

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимпик» МО «Намский улус» Республики Саха (Якутия)

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
МБУ ДО «СШ «Олимпик»
Протокол № 2
от «11» 04 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей
(законных представителей)
МБУ ДО «СШ «Олимпик»
Протокол № 2
от «11» 04 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «СШ «Олимпик»


Ю.С. Балаганский
от «11» 04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
МБУ ДО «Спортивная школа «Олимпик» МО «Намский улус» РС (Я)**

с. Крест-Кытыл, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО «Спортивная школа «Олимпик» (далее – Положение) является нормативным документом МБУ ДО «Спортивная школа «Олимпик» (далее – Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 728 «Об утверждении федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное занятие спортом культивируемыми в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Бюджетная услуга может быть оказана всем жителям села Крест-Кытыл, а также в муниципальных образованиях, где расположены филиалы Учреждения в возрасте от 6 до 18 года, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений,

социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей) в соответствии со стандартом качества бюджетной услуги. Основным критерием для зачисления в Учреждение является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом спорта и отсутствие медицинских противопоказаний.

2.3. Нормативные сроки обучения по программам различных направленностей определяются лицензией в соответствии с возрастом поступающих, учебным планом и образовательной программой.

2.4. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производится с 01 по 15 сентября, формирование списков обучающихся осуществляется до 01 октября текущего года, прием детей в группы Учреждения из других спортивных школ осуществляется в течение всего учебного года. Возможен дополнительный набор детей при наличии свободных мест в группе при условии сдачи нормативов по общефизической и специальной подготовке.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

2.6. На основании заявлений от родителей (законных представителей) тренеры - преподаватели формируют списки обучающихся. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора. Повторное заявление подается в том случае, если ребенок выбрал другой вид спорта, которым он хотел бы заниматься.

2.7. При приеме детей администрация Учреждения, тренеры-преподаватели обязаны ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, режимом работы Учреждения и настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласование с родителями (законными представителями) расписания занятий.

2.10. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в Учреждении.

2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, на разных отделениях и менять их.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

3.1. Комплектование групп Учреждения на новый учебный год производится, как правило, с 01 сентября (01 октября) по 15 сентября (15 октября) ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с планом комплектования, согласованный с МКУ «Управление образования МО «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление образования).

3.3. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.4. Лица, проходившие обучение ранее в другой детско-юношеской спортивной школе (спортивной организации), зачисляются на соответствующий этап и год обучения только с предоставлением документа, подтверждающего предшествующее обучение в другой детско-юношеской

спортивной школе (спортивной организации), по избранному профилю с указанием результатов подготовки спортсмена, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

3.5. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности и зачетная классификационная книжка.

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Место за обучающимися Учреждения сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителя.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими переводных нормативных требований по общей физической и специальной подготовке, утвержденных тренерским советом по видам спорта Учреждения.

5.2. Тренер-преподаватель по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы (контрольно-переводных нормативов) формирует переводные списки и до 15 июня подает ходатайство на рассмотрение тренерского совета.

5.3. На основании решения тренерского совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся. Решением тренерского совета они могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе обучения и в дальнейшем в спортивно-оздоровительных группах.

5.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора на основании решения тренерского совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

5.6. Перевод обучающегося в другое учреждение дополнительного образования детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера-

преподавателя обучающегося. Решение о переводе оформляется приказом директора.

5.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- отчисление обучающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным уставом Учреждения для получения дополнительного образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по причине выезда за пределы территории Намского улуса (отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

6.2. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы образовательного процесса Учреждения.

6.3. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с Управлением образования. Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.5. В течение 3 рабочих дней с момента получения заявления об отчислении от родителей (законных представителей) администрацией Учреждения издается приказ по личному составу учащихся.

6.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Директор и инструктор-методист Учреждения несут ответственность за соблюдение Положения «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО «Спортивная школа «Олимпик».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в МБУ ДО «Спортивная школа «Олимпик»

№ п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О. работника	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			