Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

"Спортивная школа «Олимпик»" МО "Намский улус" Республики Саха (Якутия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Принято»  На педагогическом совете МБУ ДО «СШ «Олимпик»  Протокол\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  | "УТВЕРЖДАЮ"  директор МБУ ДО  "СШ «Олимпик»"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Назаров А.А..  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Должностная инструкция  
инструктора-методиста**

**МБУ ДО «Спортивная школа «Олимпик»**

с. Крест-Кытыл 2016 г.

1.Общие положения  
  
1.1. Инструктор-методист относится к категории специалистов.  
1.2. На должность инструктора-методиста спортивной школы принимается лицо:  
- имеющее высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;  
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);  
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности <1> (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);  
<1> Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лицо, уголовное преследование в отношении которого по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).  
  
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);  
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);  
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).  
1.3. Инструктор-методист спортивной школы должен знать:  
- приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;  
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-оздоровительную деятельность;  
- нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся спортивной школы;  
- Конвенцию о правах ребенка;  
- профиль, специализацию и особенности структуры спортивной школы;  
- принципы дидактики;  
- основы педагогики и возрастной психологии;  
- общие и частные технологии преподавания;  
- методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;  
- систему организации образовательного процесса в спортивной школе;  
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;  
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;  
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта;  
- принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта;  
- основы работы с издательствами;  
- принципы систематизации методических и информационных материалов;  
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;  
- содержание фонда учебных пособий;  
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;  
- основы трудового законодательства;  
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;  
- правила по охране труда и пожарной безопасности;  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    1.4.   Инструктор-методист   спортивной   школы в  своей  деятельности  
руководствуется:  
    - Положением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                          (наименование структурного подразделения,  
                          в штат которого входит инструктор-методист)  
    - настоящей должностной инструкцией;  
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
               (иные акты и документы, непосредственно связанные с  
                    трудовой функцией инструктора-методиста)   1.5.  Инструктор-методист спортивной школы подчиняется непосредственно  
\_\_директору МБУ ДО «СШ «Олимпик».  
         (старшему инструктору-методисту; заместителю руководителя)  
      
1.6. В период отсутствия инструктора-методиста спортивной школы (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.  
1.7. Инструктор-методист спортивной школы относится к 2-му квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н)   
<2> Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.  
  
1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
2. Функции  
  
2.1. Методическое обеспечение и координация учебно-тренировочного и воспитательного процесса в спортивной школе.  
2.2. Учет и анализ результатов учебно-тренировочного и воспитательного процессов.  
  
3. Должностные обязанности  
  
Инструктор-методист спортивной школы исполняет следующие обязанности:  
3.1. Организует методическое обеспечение и координацию работы спортивной школы по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.  
3.2. Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий.  
3.3. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков.  
3.4. Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп).  
3.5. Ведет статистический учет результатов работы спортивной школы на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей спортивной школы.  
3.6. Совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками.  
3.7. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований.  
3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам спортивной школы по соответствующим направлениям деятельности.  
3.9. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.  
3.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.  
3.11. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.  
3.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов спортивной школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.  
3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов.  
3.14. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.  
3.15. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.  
     
                                   
  
4. Права  
  
Инструктор-методист спортивной школы имеет право:  
4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства спортивной школы.  
4.2. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.  
4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.  
4.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.  
4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.  
4.6. Требовать от руководства спортивной школы оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

4.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                     (иные права)  
  
5. Ответственность  
  
5.1. Инструктор-методист спортивной школы привлекается к ответственности:  
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;  
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  
- за причинение ущерба спортивной школе - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.  
5.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
6. Заключительные положения  
  
    6.1.   Настоящая   должностная   инструкция   разработана   на   основе  
квалификационной характеристики  должности  "Инструктор-методист"  (Единый  
квалификационный   справочник   должностей  руководителей,  специалистов  и  
служащих,  раздел  "Квалификационные  характеристики  должностей работников  
образования",   утвержденный   Приказом   Минздравсоцразвития   России   от  
26.08.2010 N 761н), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                            (реквизиты иных актов и документов)  
    6.2.   Ознакомление   работника  с  настоящей  должностной  инструкцией  
осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).  
    Факт   ознакомления   работника  с  настоящей  должностной  инструкцией  
подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            инструкциями); в экземпляре должностной инструкции,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                 хранящемся у работодателя; иным способом)  
    6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.