Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

"Спортивная школа «Олимпик»" МО "Намский улус" Республики Саха (Якутия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Принято»На педагогическом совете МБУ ДО «СШ «Олимпик»Протокол\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  | "УТВЕРЖДАЮ"директор МБУ ДО"СШ «Олимпик»"\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назаров А.А..от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Должностная инструкция
тренера-преподавателя**

 **МБУ ДО «Спортивная школа «Олимпик»**

#

с. Крест-Кытыл 2016 г.

1. Общий раздел

1. Тренер-преподаватель подчиняется руководителю спортивно-образовательного учреждения.
2. Тренер-преподаватель нанимается и увольняется приказом руководителя спортивно-образовательного учреждения.
3. Тренер-преподаватель повышает свой квалификационный уровень посредством соответствующего обучения не реже чем раз в два года.
4. Тренер-преподаватель проходит регулярную аттестацию в соответствии с нормами учреждения.
5. Лицо, претендующее на должность тренера-преподавателя, обязано соответствовать нижеперечисленным требованиям:
	* высшее либо среднее профильное образование;
	* наличие действующей медкнижки и успешного медосмотра;
	* соответствие действующим требованиям по работе в педагогической сфере и с несовершеннолетними, указанными в статьях 331 и 351.1 ТК;
	* профильный опыт работы от года.
6. При временном отсутствии тренера-преподавателя (повышение квалификации, отпуск и пр.) его трудовые функции передаются другому профильному специалисту, назначенному руководителем спортивно-образовательного учреждения.
7. Тренер-преподаватель должен разбираться в:
	* отраслевых нормах и законах;
	* принципах оказания неотложной медпомощи;
	* особенностях функционирования спортивно-образовательных учреждений;
	* психологических и физиологических особенностях воспитанников;
	* принципах планирования преподавательской деятельности;
	* формах проведения тренировочных занятий;
	* приемах измерения и анализа тренировочных и соревновательных результатов;
	* материалах, используемых для подготовки и проведения профильных тренировок;
	* факторах, оказывающих влияние на процесс подготовки воспитанников и достигнутые результаты;
	* теоретических основах воспитательной работы с детьми;
	* приемах профилактики и разрешения конфликтных ситуаций;
	* успешном мировом и отечественном профильном опыте по организации соответствующих тренировок;
	* особенностях организации и проведения профильных соревнований, на которых выступают воспитанники;
	* правилах взаимодействия с родителями воспитанников;
	* этических нормах, регулирующих его обращение с воспитанниками;
	* правила ведения документооборота в учреждении;
	* основах спортивной медицины, в том числе в области оценки готовности и здоровья воспитанников;
	* принципах антидопинговой деятельности;
	* правилах обеспечения пожарной безопасности и охраны труда;
	* обязательных санитарно-гигиенических параметрах в спортивно-образовательных учреждениях.
8. Тренер-преподаватель руководствуется:
	* действующими нормами и законами;
	* документацией учреждения;
	* сведениями из этого документа.

2. Функции

Тренер-преподаватель отвечает за:

1. Организацию тренировочной работы с воспитанниками.
2. Качественное выступление обучающихся в соревновательных мероприятиях.
3. Подбор и оценку новых кандидатов для спортивно-образовательного учреждения.
4. Мониторинг тренировочной деятельности и поведения своих воспитанников.
5. Взаимодействие с другими тренерами и воспитателями в педагогических процессах.
6. Участие в работе педагогических советов.
7. Оказание воспитанникам помощи в границах своей компетенции.
8. Согласование с воспитанниками степени их участия в планируемых соревнованиях.
9. Подбор методических и учебных материалов для тренировочных процедур.
10. Проведение необходимых профилактических мероприятий в антидопинговой области.
11. Отслеживание и анализ медицинских и биохимических параметров воспитанников.
12. Информирование руководства спортивно-образовательного учреждения о замеченных проблемных моментах.
13. Построение взаимодействия с родителями воспитанников.
14. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, этических стандартов и других нормативов, обязательных к соблюдению персоналом учреждения.
15. Оказание неотложной медпомощи воспитанникам при ЧС.
16. Заполнение документов, обязательных по правилам делопроизводства учреждения, в том числе путем внесения записей в электронную базу данных.

3. Ответственность

Тренер-преподаватель отвечает за:

1. Ущерб, который получен учреждением по его вине, — в размерах, определенных действующим законодательством.
2. Невыполнение своих профессиональных функций — в границах, указанных в трудовом законодательстве.
3. Несоблюдение норм взаимодействия с обучающимися — в соответствии с правилами учреждения и актуальными положениями законодательства.
4. Правонарушения, совершенные в ходе исполнения должностных обязанностей, — в пределах, обозначенных в соответствующем законодательстве.

4. Права

Тренер-преподаватель наделен правами:

1. Предлагать руководству учреждения меры по улучшению его функционирования.
2. Участвовать в учебных собраниях преподавателей учреждения.
3. Требовать от руководителей учреждения принятия мер по поддержанию условий, нужных для выполнения своей работы.
4. Получать от сотрудников учреждения данные, востребованные в своей работе.
5. Получать от учреждения компенсацию своих расходов, связанных с выполнением трудовых функций в порядке, определенном в соответствующей внутренней документации.